

# 中国指挥与控制学会

---

## 中国指挥与控制学会《指挥与控制领域团体标准编制规则》 《指挥与控制领域线下科普活动工作指南》2项团体标准 发布公告

中国指挥与控制学会根据《中国指挥与控制学会团体标准管理办法》规定，对中国质量标准出版传媒有限公司、中国指挥与控制学会、北京洞见未来会展有限公司、中国计量大学等多家单位牵头起草的《指挥与控制领域团体标准编制规则》《指挥与控制领域线下科普活动工作指南》两项团体标准进行了立项、征求意见等工作，将在全国团体标准信息平台上进行发布。现予以公告，公告期为10个工作日，联系方式:cicc\_tb@c2.org.cn。

具体内容见附件。

特此公告



# T/CICC

## 中国指挥与控制学会团体标准

T/CICC 00001—2026

---

### 指挥与控制领域 团体标准编制规则

Command and control field—Rules for drafting association standards

2026 – 09 – 30 发布

2026 – 09 – 30 实施

---

中国指挥与控制学会 发布



目 次

前言 ..... III

1 范围 ..... 1

2 规范性引用文件 ..... 1

3 术语和定义 ..... 1

4 总体原则 ..... 1

    4.1 范围合理 ..... 1

    4.2 技术先进 ..... 1

    4.3 程序合规 ..... 1

    4.4 公开透明 ..... 2

    4.5 脱敏脱密 ..... 2

5 编制程序 ..... 2

    5.1 概述 ..... 2

    5.2 提案 ..... 2

    5.3 立项 ..... 2

    5.4 起草 ..... 2

    5.5 征求意见 ..... 2

    5.6 技术审查 ..... 3

    5.7 批准、编号、发布 ..... 3

    5.8 复审 ..... 3

6 编写规则 ..... 3

    6.1 概述 ..... 3

    6.2 封面 ..... 3

    6.3 目次 ..... 4

    6.4 前言 ..... 4

    6.5 引言 ..... 4

    6.6 范围 ..... 4

    6.7 规范性引用文件 ..... 5

    6.8 术语和定义 ..... 5

    6.9 核心技术要素 ..... 5

    6.10 附录 ..... 6

    6.11 参考文献 ..... 6

7 知识产权 ..... 6

8 实施和监督 ..... 6

附录 A （规范性） 团体标准项目建议书 ..... 7

附录 B （规范性） 团体标准编制说明 ..... 9

附录 C （规范性） 团体标准征求意见汇总处理表 ..... 12

附录 D （规范性 ） 团体标准复审工作表 ..... 13

参考文献 ..... 15

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中国指挥与控制学会提出并归口。

本文件起草单位：中国质量标准出版传媒有限公司、中国指挥与控制学会、北京航空航天大学、中国计量大学、北京鲲鹏数航标准技术有限公司。

本文件主要起草人：白晗、杜颖、闫妍、李胜楠、杨顺昆、吴梦丹、庞宁、余化、李梦哲。



# 指挥与控制领域 团体标准编制规则

## 1 范围

本文件确立了指令与控制领域团体标准编制的总体原则，规定了指令与控制领域团体标准的编制程序、编写规则、知识产权以及实施和监督等要求。

本文件适用于中国指令与控制学会（以下简称“学会”）团体标准的研制、审查、发布与实施全过程管理，其成员单位及其他相关主体参与标准研制活动时参照执行。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 1.1 标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则

GB/T 20000.1 标准化工作指南 第1部分：标准化和相关活动的通用术语

GB/T 20001（所有部分） 标准编写规则

GB/Z 43194 团体标准涉及专利处置指南

## 3 术语和定义

GB/T 1.1和GB/T 20000.1界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**标准 standard**

通过标准化活动，按照规定的程序经协商一致制定，为各种活动或其结果提供规则、指南或特性，供共同使用和重复使用的文件。

[来源：GB/T 20000.1—2014，5.3]

### 3.2

**指挥与控制领域 command and control field**

以指挥与控制学科建设为引领，以军事智能化和社会治理现代化为重点，开展学术研究、学术交流、科学普及、学术教育、科技会展、学术出版、人才推荐、学术评价、学术咨询、技术评审与奖励等活动的领域。

### 3.3

**指挥与控制领域团体标准 association standards of command and control field**

在指挥与控制领域，为满足市场和创新需要，协调相关市场主体共同制定的标准。

注：以下简称“团体标准”。

## 4 总体原则

### 4.1 范围合理

依据学会章程规定的业务范围开展团体标准化工作，不超范围编制团体标准。

### 4.2 技术先进

团体标准需引领科学技术潮流，吸纳科技创新成果，促进科技成果市场化、产业化，其技术指标不低于强制性标准的相关技术要求。团体标准的实施不能妨碍商品、服务自由流通等排除、限制市场竞争。

### 4.3 程序合规

团体标准编制遵守团体标准化工作的基本原理、方法和程序，按照学会规定的程序批准，以社会团体文件形式发布。

#### 4.4 公开透明

团体标准编制遵循开放、透明、公平的原则，吸纳生产者、经营者、使用者、消费者、教育科研机构、检测及认证机构、政府部门等相关方代表参与，充分反映各方的共同需求。

#### 4.5 脱敏脱密

团体标准编制需严格落实保密管理要求，所有涉及国家安全、行业敏感技术的相关信息，需依规开展规范化脱敏脱密处置，完成多轮交叉核验后方可进入发布流程，保障公开发布后的标准完全符合涉密信息管控规范，全程无泄密隐患。

### 5 编制程序

#### 5.1 概述

团体标准的编制程序包括：提案、立项、起草、征求意见、技术审查、批准、编号、发布、复审。

#### 5.2 提案

5.2.1 会员单位及其他相关主体应向学会提出团体标准制修订申请，应按照附录 A 形成团体标准项目建议书，以及标准草案。

5.2.2 团体标准提案应基于指挥与控制领域（见 3.2），宜涵盖生产企业、高等院校、科研院所、应用单位、检验检测、认证认可等相关单位。

5.2.3 团体标准提案提出形式如下：

- 3家及以上单位会员牵头提出；
- 学会根据专业发展需要提出；
- 相关政府部门委托提出。

5.2.4 学会应对团体标准项目建议书和标准草案进行评估。

#### 5.3 立项

5.3.1 学会应组织立项评估会，对拟立项标准项目的必要性、可行性、先进性等进行评估，同时采用投票表决的形式给出立项通过、修改后通过、不通过的结论，最终形成会议纪要。

5.3.2 参与立项评估的专家人数应不少于 5 人。团体标准立项申请在投票表决中获得参会专家半数以上赞成票的可批准立项。

5.3.3 立项结论为通过或修改后通过的，形成团体标准制修订项目计划和计划号。不予立项的标准项目应由学会及时反馈并说明不予立项的理由。

5.3.4 经批准立项的团体标准，由会员单位提出的，立项牵头单位负责组建标准工作组；由学会提出和相关政府部门委托的，学会或相关专业委员会负责组建标准工作组。

5.3.5 学会宜通过官方网站、全国团体标准信息平台等渠道将团体标准制修订项目计划、标准工作组向社会公布或对其征求意见（征求意见期限宜为 5 个工作日）。

#### 5.4 起草

5.4.1 标准工作组应按照 GB/T 1.1 和 GB/T 20001（所有部分）的规定进行团体标准起草，以确保团体标准文本格式统一、技术要素完备，全面适配指挥与控制领域的实际应用需求。

5.4.2 标准工作组在完成资料收集、国内外状况分析、必要的试验和验证等工作的基础上，根据编制要求完成征求意见稿、编制说明等材料。编制说明的编写应按照附录 B 执行。

#### 5.5 征求意见

5.5.1 标准工作组完成标准征求意见稿后，报学会组织审核。

5.5.2 学会应向有关各方公开征求意见。征求意见的形式为定向征求意见和网上公开征求意见。

5.5.3 征求意见材料包括团体标准征求意见稿和编制说明及有关附件。

- 5.5.4 征求意见的期限宜不少于 30 天，逾期未回复，按无异议处理。
- 5.5.5 标准工作组对征集的意见进行归纳整理，分析研究和处理后，对团体标准征求意见稿进行修改，形成标准送审稿。
- 5.5.6 标准工作组将标准送审稿、编制说明、标准意见汇总处理表及有关附件等提交学会审查。团体标准意见汇总处理表应符合附录 C 的规定。

5.6 技术审查

- 5.6.1 学会应组织专家对标准送审稿进行技术审查。专家人数不应少于 7 人，其中标准化专家不应少于 2 人。
- 5.6.2 技术审查以会议的形式进行，审查会议应形成会议纪要，并附参加审查会议的单位 and 人员名单。会议纪要应明确说明标准送审稿是否通过技术审查。
- 5.6.3 通过技术审查的团体标准，标准工作组应根据审查意见修改，形成团体标准报批稿、编制说明和技术支撑文件。
- 5.6.4 未通过技术审查的团体标准，返回标准工作组重新修改和提交审查，两次未通过技术审查的，终止该项标准的编制。

5.7 批准、编号、发布

- 5.7.1 学会应按照团体标准制定程序要求对团体标准报批稿进行批准和公示。公示期为 10 个工作日。
- 5.7.2 学会应按照团体标准编号规则进行编号。团体标准编号由团体标准代号、社会团体代号、团体标准顺序号和年代号组成，见图 1。

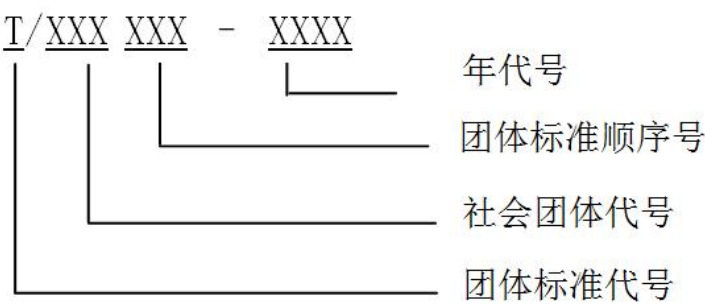


图 1 团体标准编号

- 示例：中国指挥与控制学会团体标准编号：T/CICC 02001—2017。
- 5.7.3 学会应通过官方网站、全国团体标准信息平台等渠道向社会公开团体标准基本信息。

5.8 复审

- 5.8.1 团体标准实施后，学会根据需要应按附录 D 对其进行复审或实施效果评价，以确认标准继续有效或者予以修订、废止。
- 5.8.2 复审和实施效果评价宜遵循客观公正、公开透明、广泛参与、注重实效的原则。
- 5.8.3 复审周期宜不超过 3 年。

6 编写规则

6.1 概述

- 6.1.1 标准文本的结构按照封面、目次、前言、引言、范围、规范性引用文件、术语和定义、核心技术要素、附录、参考文献的顺序编写。
- 6.1.2 标准文本的必备要素为封面、前言、范围、规范性引用文件、术语和定义、核心技术要素。
- 6.1.3 标准文本的可选要素为目次、引言、附录、参考文献。

6.2 封面

6.2.1 封面应标明以下信息：标准名称（中文和英文）、标准编号、国际标准分类(ICS)号、中国标准文献分类(CCS)号、发布日期、实施日期、发布机构等。

6.2.2 标准名称末尾不应添加该文件的类型，如 ××× 标准、××× 团体标准。

6.2.3 中文名称各要素之间空一个汉字的间隔，英文名称各要素之间用一字线相隔。

6.2.4 英文名称的各元素的第一个单词的首字母应大写，其他单词的字母小写（需要大写的专用名词除外）。

### 6.3 目次

6.3.1 文件的层次较为复杂，为方便文件内容的查阅，可设置目次。

6.3.2 “术语和定义”中的条目编号和术语无需列入目次。

### 6.4 前言

6.4.1 前言应按照下列次序进行编写：

a) 文件起草所依据的标准；

示例 1：本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

b) 文件与其他文件的关系；

示例 2：本文件是 GB/T 10001《公共信息图形符号》的第 2 部分。GB/T 10001 已经发布了以下部分：

——第 1 部分：通用符号；

——第 2 部分：旅游休闲符号。

c) 文件与代替文件的关系；

示例 3：本文件代替 GB/T 20001.2—2001《标准编写规则第 2 部分：符号》，与 GB/T 20001.2—2001 相比，除结构调整和编辑性改动外，主要技术变化如下：

——更改了必备要素，将“符号或含有符号的标志”确定为必备要素（见表 1，2001 年版的表 1）；

——删除了与符号“注册号”有关的规定（见 2001 年版 6.3.2、6.3.4 和 7.5）；

——增加了可增设其他符号栏的规定（见 6.2.4）。

d) 尚未识别出文件涉及专利的说明；

示例 4：请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

e) 文件的提出信息和归口信息；

示例 5：本文件由中国指挥与控制学会提出并归口。

f) 文件的起草单位和主要起草人；

示例 6：本文件起草单位：××××。

示例 7：本文件主要起草人：×××。

g) 文件及其所代替或废止的文件的历次版本发布情况。

示例 8：本文件于 1995 年首次发布，2002 年第一次修订，2007 年第二次修订，本次为第三次修订。

注：如果文件是首次发布，无需给出“本文件为首次发布”的说明。

6.4.2 前言不应包含要求、指示、推荐或允许型条款，也不应使用图、表或数学公式等表述形式。

注 1：表示要求的能愿动词：应、不应等。

注 2：表示推荐的能愿动词：宜、不宜等。

注 3：表示允许的能愿动词：可、不必等。

### 6.5 引言

6.5.1 确有必要才需设置引言：

——分部分标准应设置引言；

——标准内容涉及了专利应设置引言。

6.5.2 引言不应包含要求、指示、推荐或允许型条款。

6.5.3 引言不应包含“范围”一章的内容。

### 6.6 范围

6.6.1 范围应概括描述标准的主要技术内容。

示例 1：本文件规定了……的要求/特性/尺寸/指示。

示例 2：本文件确立了……的程序/体系/系统/总体原则。

示例 3：本文件描述了……的方法/路径。

示例 4：本文件提供了……的指导/指南/建议。

示例 5：本文件给出了.....的信息/说明。

示例 6：本文件界定了.....的术语/符号/界限。

6.6.2 范围应界定标准的适用界限。

示例 1：本文件适用于.....

示例 2：本文件不适用于.....

6.6.3 范围不应包含要求、指示、推荐或允许型条款。

6.6.4 如果在团体标准中需要着重提示一些涉及人身安全或健康等重要信息，可在正文首页文件名称之后、范围之前，以“重要提示”或“警告”等程度开头的内容给出。

6.7 规范性引用文件

6.7.1 存在规范性引用文件的引导语为：“下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。”

注1：规范性引用的文件需在标准中出现，但在标准中出现并不一定是规范性引用的文件，有可能是资料性的引用文件。

注2：未在正文出现的文件是资料性的引用文件，列入参考文献。

6.7.2 不存在规范性引用文件的引导语为：“本文件没有规范性引用文件。”

6.7.3 引用文件的排列顺序如下：

- 国家标准化文件；
- 行业标准化文件；
- 符合规定的团体标准化文件；
- ISO、ISO/IEC 或 IEC 标准化文件；
- 其他机构或组织的标准化文件；
- 其他文献。

6.7.4 引用的标准编号和标准名称应是现行有效的最新版本。

6.8 术语和定义

6.8.1 术语和定义的引导语如下。

- 下列术语和定义适用于本文件。
- .....界定的术语和定义适用于本文件。
- .....界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

6.8.2 术语应给出对应英文对应词。

6.8.3 英文对应词宜与封面中的英文名称保持一致（如术语与中文名称相同）。

6.8.4 英文对应词应用英文小写字母。

6.8.5 定义应使用陈述型条款，不应包含要求、指示、推荐或允许型条款。

6.8.6 定义中不应出现“是指”“指”“特指”等。

6.8.7 定义中应将包含的附加信息以注的形式给出。

6.9 核心技术要素

6.9.1 不同类型团体标准的功能定位与核心技术要素见表 1。

6.9.2 各种类型团体标准核心技术要素的编写应按 GB/T 20001（所有部分）的规定执行。

表 1 团体标准的功能定位与核心技术要素

| 标准功能类型 | 功能定位简述       | 核心技术要素              | 主要条款类型 | 适用场景示例      |
|--------|--------------|---------------------|--------|-------------|
| 术语标准   | 界定特定领域概念及其定义 | 术语条目（含英文对应词、定义、符号等） | 陈述型    | 统一行业用语、消除歧义 |
| 符号标准   | 规定标识、记号的含义   | 符号/标志及其含义说明         | 陈述型    | 安全标识、操作图标   |

表 1 团体标准的功能定位与核心技术要素（续）

| 分类标准                                        | 划分对象并规定类别      | 分类原则、类别划分、命名规则、编码/代码         | 陈述型、要求型 | 产品型号分级、区域划分   |
|---------------------------------------------|----------------|------------------------------|---------|---------------|
| 试验标准                                        | 测定产品/过程的特性值    | 试验原理、仪器设备、样品制备、操作步骤、数据处理、精密度 | 指示型、要求型 | 产品质量检测、环境监测   |
| 规范标准                                        | 规定产品/服务的特性要求   | 要求（核心技术指标）、证实方法（检验/验收规则）     | 要求型     | 产品质量规范、服务规范   |
| 规程标准                                        | 规定具体操作的程序      | 程序确立、程序指示（步骤/流程）、追溯/证实方法     | 指示型     | 工艺操作规程、作业指导书  |
| 指南标准                                        | 提供方向性指导或建议     | 需考虑的因素、背景信息、建议措施             | 推荐型、陈述型 | 战略规划、技术路线选择   |
| 评价标准                                        | 评价产品、过程、服务或系统等 | 评价指标体系、取值规则、评价结果形成规则         | 陈述型、要求型 | 综合评价，得出较全面的结果 |
| 注：起草时先根据标准化对象的实际需求选定标准功能类型，再按表1确定核心技术要素的设置。 |                |                              |         |               |

## 6.10 附录

- 6.10.1 可将正文规范性要素中篇幅过长的内容或附加条款移至附录，形成规范性附录。
- 6.10.2 可将正文资料性要素中的示例、说明等篇幅过长的内容或附加信息移至附录，形成资料性附录。
- 6.10.3 附录应在正文提及，并按在其正文出现的先后顺序排列。
- 6.10.4 只有一个附录时，仍应给出附录编号，即“附录 A”。

## 6.11 参考文献

- 6.11.1 正文中资料性引用的文件应列入参考文献。
- 6.11.2 起草过程中参考的文件宜列入参考文献。
- 6.11.3 参考文献的顺序按照 6.6.3 执行。
- 6.11.4 法律法规属于资料性引用文件，应列入参考文献。

注：“……应符合国家有关法律法规”表述是不正确的。

## 7 知识产权

- 7.1 团体标准的著作权归学会所有。
- 7.2 学会应按照 GB/Z 43194 的要求做好团体标准涉及专利的相关工作。

## 8 实施和监督

- 8.1 团体标准为自愿性标准，学会会员单位及其他有关单位可自愿采用。
- 8.2 学会及分支机构、成员单位根据实际需求，统一组织对团体标准的宣贯和推广。
- 8.3 学会应对任何单位和个人在团体标准实施中发现的问题进行调查处理。

附 录 A  
(规范性)  
团体标准项目建议书

团体标准项目建议书见表A.1。

表 A.1 团体标准项目建议书

|                         |                                                                                                                                                                                                                                 |        |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 中文名称                    |                                                                                                                                                                                                                                 |        |  |
| 英文名称                    |                                                                                                                                                                                                                                 |        |  |
| 所属团体标准<br>体系            |                                                                                                                                                                                                                                 |        |  |
| 在标准体系中<br>位置            |                                                                                                                                                                                                                                 |        |  |
| 技术归口分支<br>机构            |                                                                                                                                                                                                                                 |        |  |
| 制定/修订                   | <input type="checkbox"/> 制定 <input type="checkbox"/> 修订                                                                                                                                                                         | 被修订标准号 |  |
| 标准类别                    | <input type="checkbox"/> 安全 <input type="checkbox"/> 卫生 <input type="checkbox"/> 环保 <input type="checkbox"/> 基础 <input type="checkbox"/> 方法 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 产品 <input type="checkbox"/> 其他 |        |  |
| ICS                     |                                                                                                                                                                                                                                 | CCS    |  |
| 项目周期                    | <input type="checkbox"/> 直接报批 <input type="checkbox"/> 6 个月 <input type="checkbox"/> 18 个月                                                                                                                                      |        |  |
| 经费预算及筹<br>措说明           |                                                                                                                                                                                                                                 |        |  |
| 目的、意义                   |                                                                                                                                                                                                                                 |        |  |
| 适用范围                    |                                                                                                                                                                                                                                 |        |  |
| 主要技术内容                  |                                                                                                                                                                                                                                 |        |  |
| 国内外情况<br>简要说明           |                                                                                                                                                                                                                                 |        |  |
| 有关法律法规<br>和强制性标准<br>的关系 |                                                                                                                                                                                                                                 |        |  |

|                                                            |                                                                  |           |  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 标准涉及的产品清单或实验内容                                             |                                                                  |           |  |
| 是否有国家级科研项目支撑                                               | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否            | 科研项目编号及名称 |  |
| 是否涉及专利                                                     | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否            | 专利号及名称    |  |
| 重复程度                                                       | 核心技术内容（引用内容除外）与相同或相似标准化对象（适用范围）的国家标准、行业标准、地方标准、团体标准的内容重复率不超过 30% |           |  |
| 起草单位                                                       |                                                                  |           |  |
| 联系人姓名及联系方式                                                 |                                                                  |           |  |
| 申请立项单位 1 意见                                                | 申请立项单位 1                                                         |           |  |
| 申请立项单位 2 意见                                                | 申请立项单位 2                                                         |           |  |
| 申请立项单位 3 意见                                                | 申请立项单位 3                                                         |           |  |
| 注1：无国家级科研项目支撑时，“科研项目编号及名称”无需填写。<br>注2：不涉及专利时，“专利号及名称”无需填写。 |                                                                  |           |  |

附 录 B  
(规范性)  
团体标准编制说明

团体标准编制说明见图B.1。

中国指挥与控制学会

团体标准编制说明

标准名称 \_\_\_\_\_

主编单位 \_\_\_\_\_

参编单位\_\_\_\_\_

图 B.1 团体标准编制说明

## 《XXXX》编制说明

### 一、工作简况

#### 1.1 任务来源

#### 1.2 制定背景

### 二、编制过程

（主要包括编制原则、任务分工、各阶段工作过程等）

#### 2.1 编制原则

#### 2.2 任务分工

#### 2.3 各阶段工作过程

（主要包括资料查阅和调研分析、标准初稿编写、标准征求意见、标准审查）

### 三、主要技术内容的说明

（主要包括技术参数与指标的确定依据、分析说明等）

### 四、试验验证情况和结果

### 五、与国际、国外同类标准技术内容的对比情况

### 六、涉及专利及知识产权情况说明

### 七、与现行法律法规、标准的关系

### 八、贯彻实施标准的要求和措施建议

1

图 B.1 团体标准编制说明（续）

九、公平竞争审查

(对照是否限制或者变相限制市场准入和退出、是否限制商品要素自由流动、是否影响生产经营成本、是否影响生产经营行为等审查标准，说明可能影响市场竞争的具体内容并分析是否存在违反规定的情况)

十、其他需要说明的事项

十一、参考资料清单

图 B.1 团体标准编制说明（续）

附 录 C

(规范性)

团体标准征求意见汇总处理表

团体标准征求意见汇总处理表见图C.1。

团体标准征求意见汇总处理表

标准项目名称：

负责起草单位：

承办人：

电话：

年 月 日

| 序号 | 章条款项 | 意见内容 | 提出修改意见的单位及专家 | 处理意见及理由 |
|----|------|------|--------------|---------|
|    |      |      |              |         |
|    |      |      |              |         |
|    |      |      |              |         |

说明：①发送《征求意见稿》的单位数：xx个。

②收到《征求意见稿》后，回函的单位数：xx个。

③收到《征求意见稿》后，回函并有建议或意见的单位数：xx个。

④没有回函的单位数：xx个。

注1：章条款项按照章节顺序排列，而不是按提出单位或提出人排列。

注2：意见的处理一般有采纳、不采纳、部分采纳。

注3：不采纳和部分采纳需要给出相应的理由。

图 C.1 团体标准征求意见汇总处理表

附 录 D  
(规范性)  
团体标准复审工作表

团体标准复审工作表见表D.1。

表 D.1 团体标准复审工作表

|            |                                  |                                                                                                 |      |
|------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 标准编号       |                                  | 标准名称                                                                                            |      |
| 发布时间       |                                  | 主要起草单位                                                                                          |      |
| 复审内容       |                                  |                                                                                                 | 结果判定 |
| 标准的<br>适用性 | 1. 标准是否属于对有关行业起引领作用，并在全国适用的标准？   | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                           |      |
|            | 2. 标准涉及的产品、过程或服务是否已被淘汰？          | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                           |      |
|            | 3. 标准的适用范围是否能够覆盖新产品、新工艺、新技术或新服务？ | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                           |      |
|            | 4. 标准的技术要求与当前市场或产业发展的平均水平相比情况    | <input type="checkbox"/> 高于平均<br><input type="checkbox"/> 齐于平均<br><input type="checkbox"/> 低于平均 |      |
| 标准的<br>规范性 | 5. 标准技术内容是否可验证、可操作？              | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 不适用于本标准       |      |
| 标准的<br>时效性 | 6. 标准的规范性引用文件是否修订或废止？            | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                           |      |
| 标准的<br>协调性 | 7. 标准相关技术内容是否与其他标准重复？            | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                           |      |
|            | 8. 标准相关技术内容是否与其他标准矛盾或不协调不配套？     | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                           |      |
|            | 9. 标准与现行相关法律法规、部门规章、国家产业政策是否协调？  | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                           |      |
| 标准实<br>施效果 | 10. 标准是否被法律法规、部门规章、国家产业政策引用？     | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                           |      |
|            | 11. 标准是否转化为国家标准？                 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                           |      |
|            | 12. 标准是否被国家标准引用？                 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                           |      |

|          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 13. 标准是否被其他团体标准引用？                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 1 项标准引用<br><input type="checkbox"/> 2 项~5 项标准引用<br><input type="checkbox"/> 5 项以上标准引用<br><input type="checkbox"/> 没有被引用 |
|          | 14. 标准实施的经济效益                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 突出 <input type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 负面                               |
|          | 15. 标准实施的社会效益                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 突出 <input type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 负面                               |
|          | 16. 标准实施的生态效益                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 突出 <input type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 负面                               |
| 其他<br>情况 | (可文字描述)                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |
| 复审<br>意见 | <input type="checkbox"/> 继续有效 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 废止<br>以下内容根据前述复审结论对应填写，<br>整合修订标准号：_____（结论为修订时填写）<br>废止理由：_____（结论为废止时填写） |                                                                                                                                                  |

## 参 考 文 献

- [1] GB/T 20004.1—2016 团体标准化 第1部分：良好行为指南
  - [2] GB/T 20004.2—2018 团体标准化 第2部分：良好行为评价指南
  - [3] 国家标准管理办法（国家市场监督管理总局令第59号）
  - [4] 团体标准管理规定（国标委联[2019]1号）
-

# T/CICC

## 中国指挥与控制学会团体标准

T/CICC 00002—2026

---

### 指挥与控制领域 线下科普活动组织规范

Command and control field—Specification for offline science popularization  
activities

2026 – 09 – 30 发布

2026 – 09 – 30 实施

---

中国指挥与控制学会 发布



目 次

前 言 ..... III

1 范围 ..... 1

2 规范性引用文件 ..... 1

3 术语和定义 ..... 1

4 基本原则 ..... 1

    4.1 科学性 ..... 1

    4.2 公益性 ..... 1

    4.3 安全性 ..... 2

    4.4 适配性 ..... 2

    4.5 保密性 ..... 2

5 活动分类 ..... 2

6 活动策划 ..... 2

    6.1 受众与需求分析 ..... 2

    6.2 内容审查 ..... 2

    6.3 方案编制 ..... 2

7 资源准备与合规审查 ..... 3

    7.1 展项与设备 ..... 3

    7.2 人员资质 ..... 3

    7.3 场地与安全保障 ..... 4

    7.4 合规与保密审查 ..... 4

8 组织实施 ..... 4

    8.1 现场布置与签到 ..... 4

    8.2 活动执行流程 ..... 4

    8.3 分类组织实施注意事项 ..... 5

    8.4 现场管理与应急处置 ..... 5

9 分级与保密管理 ..... 5

    9.1 分级管理 ..... 5

    9.2 保密管理要求 ..... 5

10 效果评估与持续改进 ..... 5

    10.1 评估指标体系 ..... 5

    10.2 评估方法与周期 ..... 6

    10.3 持续改进 ..... 6

附 录 A （资料性） 兵棋推演科普活动方案 ..... 7

    A.1 活动基本信息 ..... 7

    A.2 活动目的 ..... 7

    A.3 活动详细流程（120 分钟） ..... 7

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| A.4 保障措施 .....                         | 7  |
| A.5 注意事项 .....                         | 8  |
| 附 录 B       （资料性） 国防科普敏感资源审查表 .....    | 9  |
| 附 录 C       （资料性） 未成年人科普活动知情同意书 .....  | 10 |
| 附 录 D       （资料性） 线下科普活动安全应急预案示例 ..... | 11 |
| D.1 总则 .....                           | 11 |
| D.2 组织机构与职责 .....                      | 11 |
| D.3 常见突发事件及处置措施 .....                  | 11 |
| D.4 应急保障 .....                         | 11 |
| D.5 后期处置 .....                         | 12 |
| 参 考 文 献 .....                          | 13 |

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中国指挥与控制学会提出并归口。

本文件起草单位：中国质量标准出版传媒有限公司、中国指挥与控制学会、北京航空航天大学、国防科技大学第63研究所、联禾鼎邦（北京）科技有限公司、北京创高长兴科技有限公司、北京威视讯达科技有限公司、北京邦丰信息技术有限公司、河北启思教育科技有限公司、中国计量大学、北京鲲鹏数航标准技术有限公司。

本文件主要起草人：李胜楠、杜颖、闫妍、白晗、杨顺昆、吴梦丹、施育鑫、高申、钟戈、莫坪、李浩东、季云英、庞宁、余化、刘星。



# 指挥与控制领域 线下科普活动组织规范

## 1 范围

本文件确立了指令与控制领域开展线下科普活动的基本原则，规定了活动分类、活动策划、资源准备与合规审查、组织实施、分级与保密管理、效果评估与持续改进等内容。

本文件适用于指令与控制领域相关机构开展各类非涉密线下科普活动，包括但不限于竞赛类、展教类、实操类、讲座类等。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 33170.3 大型活动安全要求 第3部分：场地布局和安全导向标识

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**科普 science popularization**

采取公众易于理解、接受和参与的方式，普及科技知识、弘扬科学精神、传播科学思想、倡导科学方法的活动。

[来源：GB/T 43395—2023，3.1]

### 3.2

**线下科普活动 offline science popularization activity**

以科普为目的，通过科普场馆、流动科普设施、科普基地、科普园区、其他有科普功能的场所等渠道，现场开展的、社会公众可参与的、具有一定组织形式和活动方式的群体活动。

[来源：GB/T 43395—2023，3.2]

### 3.3

**指挥与控制领域 command and control field**

以指令与控制学科建设为引领，以科技兴军助力军事转型为重点，开展学术研究、学术交流、科学普及、学术教育、科技会展、学术出版、人才推荐、学术评价、学术咨询、技术评审与奖励等活动的领域。

### 3.4

**受众 audience**

科普活动的服务对象。

[来源：GB/T 43395—2023，3.4]

## 4 基本原则

### 4.1 科学性

内容准确无误，符合指令与控制学科基本原理，杜绝伪科学。

### 4.2 公益性

坚持非营利属性，不以营利为目的，确需收费的，仅收取必要的成本性费用。

4.3 安全性

将人身安全、设备安全、信息安全放在首位。

4.4 适配性

根据受众年龄与知识背景，采用分众化表达（如青少年侧重体验，专业人员侧重技术）。

4.5 保密性

严格遵守国家保密法律法规，所有科普内容均来源于公开可获取信息，严防失泄密事件发生，不组织涉密活动。

5 活动分类

宜根据活动类型实施差异化管理，活动分类见表1。

表 1 活动分类

| 活动类型 | 核心特征         | 典型案例                      | 关键管控点                              |
|------|--------------|---------------------------|------------------------------------|
| 竞赛类  | 对抗性、竞技性、结果导向 | 兵棋推演竞赛、外骨骼挑战赛             | 规则的科学性和可执行性、赛制公平性、平台稳定性、数据安全、奖项合规性 |
| 展教类  | 展示性、互动性、流动性  | 中国（北京）军事智能技术装备博览会、前沿科技进军营 | 展品安全性、讲解专业性、敏感信息屏蔽                 |
| 实操类  | 体验性、高风险、技能导向 | 手工兵棋推演实训、模拟仿真类实训          | 设备、器材检查，人员防护，急救预案，伦理审查             |
| 讲座类  | 知识性、单向传播、集中性 | 国防科普进校园、兵棋推演进军营           | 内容政治导向、专家资质、受众互动管理                 |

注：同一活动能同时属于多个类型。

6 活动策划

6.1 受众与需求分析

应明确活动目标，分析受众年龄、知识结构及兴趣点，例如：

- a) 青少年：侧重兴趣激发与动手体验，避免深奥公式；
- b) 高校学生：侧重技术原理与学科前沿，鼓励参与竞赛；
- c) 部队官兵：侧重技术应用与实战结合，强调操作性。

6.2 内容审查

应建立三级审查机制，具体包括：

- a) 技术审查：由相关专业委员会对内容的科学性、准确性进行审查；
  - b) 合规审查：由科普工作部对内容的意识形态、法律法规符合性进行审查；
  - c) 保密审查：涉及国防内容的，需进行脱密处理，确保无敏感信息；
- 三级审查应留存书面审查记录，随活动档案归档。

6.3 方案编制

应编制详细的活动方案，至少包括：

- a) 活动背景与目标；
- b) 时间与地点；
- c) 组织架构与人员分工；
- d) 详细流程与内容脚本；
- e) 预算与资源配置；
- f) 风险评估与应急预案。

以兵棋推演科普讲座为例，其活动方案见附录 A。

## 7 资源准备与合规审查

### 7.1 展项与设备

#### 7.1.1 通则

7.1.1.1 所有配套展项、设备及资料全面符合国家安全、保密、产权及知识产权合规管理要求。设备应状态完好、操作安全、展示效果清晰，并贴合指挥与控制、智能博弈、兵棋推演等科普主题，确保满足公共场所安全及大众（含未成年人）活动设备使用标准。

7.1.1.2 所有展示内容、系统素材及设备内置信息完成脱密及保密审查，不应展示涉密资料、敏感数据、未公开内部信息。申办单位应建立信息安全审查机制，严格遵守国家保密相关法律法规，消除各类失泄密隐患。

#### 7.1.2 设备分类与管理

科普活动应配置静态展示、动态演示、互动体验/实操三类设备，并满足以下管理规定：

- a) 静态展示设备：包括展板、宣传手册、模型摆件、图文科普海报等，内容准确、排版规范、无错误表述；
- b) 动态演示设备：包括投影仪、显示屏、音响、电脑、播放终端等，保证音视频播放流畅、画面清晰、音量适中；
- c) 互动体验/实操设备：包括兵棋推演终端、智能博弈体验系统、模拟操控设备等，设备运行稳定、操作简单，适配大众及青少年体验。

#### 7.1.3 合规管理

科普活动的合规管理应符合以下规定。

- a) 保密合规管理：全部内容、设备及配套信息执行全维度保密审查。申办单位搭建标准化脱密与信息安全审查流程，所有展项、素材上线前完成涉密内容清理，杜绝涉密、敏感、未公开内部信息展示、传输。活动内容及载体均使用公开信息及数据，严禁使用涉密数据。
- b) 设备权属管理：申办单位对全部设备及配件具备完整合法、无争议的产权及处置权限。活动审核阶段按要求提交采购合同、发票、资产证明等权属佐证材料；禁止使用存在产权纠纷、非法租赁、无授权借用的设备。
- c) 知识产权合规管理：全面核查涉及专利、商标、著作权、软件授权、外观设计等知识产权事项，提前取得权利人完整有效的授权许可，授权范围覆盖展示、使用及宣传推广全环节，杜绝侵权风险。
- d) 安全与卫生管理：实操设备、器材（如手术机器人、外骨骼）宜提供合格证及近期安检报告。体验类 VR/AR 设备宜定期消毒，设置单次使用时限（不宜超过 15 min），并在醒目位置张贴健康风险提示，防范眩晕、碰撞等安全隐患。

#### 7.1.4 设备核查与调试

活动开展前应完成全部设备逐项核验，包括但不限于以下内容：

- a) 核查设备通电、系统运行、软件版本、音视频及实训素材完整性；
- b) 测试互动/实操设备的操作灵敏度、画面显示、功能模块及数据加载状态；
- c) 全面排查设备线路、供电、摆放区域等安全隐患；
- d) 复核所有展示内容的保密审查、知识产权授权、权属证明等材料，确保齐全有效。

#### 7.1.5 设备使用与保管

活动现场设备应定点摆放、规范布线，安排专人负责操作、看管及应急处置。活动结束后统一断电、整理、清点、收纳，做好设备使用登记，留存台账记录。同时，应完整保管权属、授权、保密审查等相关纸质及电子材料，并建立专项档案库。

### 7.2 人员资质

7.2.1 主讲嘉宾/专家应具备与科普主体匹配的专业背景，优先选用具有高级职称或丰富科普实践经验的人员。

7.2.2 科普辅导员/讲解员应具备相关领域科学传播经验。

7.2.3 大型或高风险活动应配备持证安全员。

### 7.3 场地与安全保障

7.3.1 场地应符合 GB/T 33170.3 的要求，具备消防、疏散、医疗急救条件。

7.3.2 实操类活动场地应与观众区进行物理隔离。隔离可采用护栏、警戒带等方式。

### 7.4 合规与保密审查

7.4.1 宜填写《国防科普敏感资源审查表》（见附录 B）。

7.4.2 宜对工作人员进行保密教育，签署《保密承诺书》（如涉及）。

## 8 组织实施

### 8.1 现场布置与签到

8.1.1 应设置明显的指示标识和活动区域划分。

8.1.2 签到时应核对身份信息，未成年人活动应核验监护人知情同意书（见附录 C）。

### 8.2 活动执行流程

#### 8.2.1 流程总体架构

活动执行分为前期筹备与导入、现场布置与实操执行、正式实施与总结反馈、收尾与归档四个阶段，全程闭环管控、责任到人、流程可追溯。对于实操类活动，应将前期筹备与导入阶段进一步细化为前期导入与认知构建，将实施阶段细化为实操执行与现场管控。

#### 8.2.2 前期筹备与导入

8.2.2.1 前期筹备工作包括：

- a) 确认活动主题、受众人群、时长、主讲/指导人员及现场工作人员分工；
- b) 完成课件、讲稿、素材等内容的校对、脱敏及保密审查；
- c) 完成场地预约、设备申领、物料准备及安全检查；
- d) 提前开展设备试播、课件试讲，修正内容与展示问题。

8.2.2.2 前期导入与认知构建（针对实操类活动）工作包括：

- a) 系统讲解核心技术原理、行业背景、实际应用场景，打通理论知识与实操实训关联；
- b) 直观展示实操设备，清晰说明实训内容、学习目标、预期实操成果；
- c) 由专业指导人员开展标准化分步操作预演，明确操作规范、动作要点及各类潜在安全风险。

#### 8.2.3 现场布置与实操执行

8.2.3.1 现场布置工作包括：

- a) 提前抵达现场，完成场地清洁、座位排布、设备架设与布线；
- b) 调试音视频、演示设备及互动展项，确认全部设备正常运行；
- c) 摆放科普物料、宣传资料及安全提示标识；
- d) 完成现场安全隐患排查及应急点位确认。

8.2.3.2 实操执行与现场管控（针对实操类活动）工作包括：

- a) 科学划分实操小组，现场宣读实操规则、体验时长及现场纪律，维持实操秩序；
- b) 足额配备巡回指导人员，全程跟进实操过程，及时纠正不规范操作，保障全员实操体验效果；
- c) 实时巡查设备运行状态，快速处置设备卡顿、操作故障等突发问题。

#### 8.2.4 正式实施与总结反馈

#### 8.2.4.1 正式实施工作包括：

- a) 工作人员提前引导观众入场、签到，告知现场纪律及安全注意事项；
- b) 主讲人按既定流程开展科普讲授、知识讲解、案例科普及设备演示；
- c) 在互动答疑与体验环节，工作人员全程引导并维护秩序；
- d) 全程把控活动节奏与时长，及时处置设备故障等突发状况。

#### 8.2.4.2 总结反馈（针对实操类活动）工作包括：

- a) 指导人员集中进行实操讲评，梳理各组亮点与共性问题，深化参训人员技术认知；
- b) 设置互动交流环节，引导参与者分享心得、反馈体验感受，检验实训学习成效。

### 8.2.5 收尾与归档

#### 8.2.5.1 活动收尾工作包括：

- a) 有序组织人员离场，排查遗留人员及现场安全问题；
- b) 完成设备关机、断电、拆除、清点及物料整理；
- c) 收集活动照片、视频、签到表、反馈记录等过程资料。

#### 8.2.5.2 后期归档与复盘工作包括：

- a) 标准化归集全流程资料（含执行记录、总结报告、影像素材及保密审查、权属证明、授权文件等）；
- b) 建立专项档案库统一保管全部归档材料；
- c) 依托归档素材开展活动复盘，梳理流程短板，优化后续同类活动执行方案。

### 8.3 分类组织实施注意事项

8.3.1 竞赛类：应严格按照赛制执行，确保裁判公正，记录比赛数据（脱敏处理）。

8.3.2 展教类：应遵循“展项安全、讲解规范、互动可控”的原则，严格执行展项核查与讲解规范，加强现场互动与拍摄管控。

8.3.3 实操类：应严格执行“演示—指导—体验—复盘”流程，不应违规操作。体验前应再次确认参与者身体状况适宜，体验中应佩戴安全防护装备，体验后应对设备进行复位与消杀。

8.3.4 讲座类：控制互动环节，防止不当言论传播。主讲专家应遵守政治纪律和宣传纪律，对现场提问涉及敏感话题的，应按既定口径稳妥回应，无法当场回应的应及时引导至后台处理。

### 8.4 现场管理与应急处置

8.4.1 应配备流动管理人员，维持秩序。

8.4.2 如遇突发情况（设备故障、人员受伤、舆情事件），应立即启动应急预案（见附录D）。

8.4.3 涉及安全风险的活动，承办方应核验参与人员的参保情况及真实性。

## 9 分级与保密管理

### 9.1 分级管理

应根据活动风险等级实施分级管理，具体内容如下。

- a) 三级（一般）：常规讲座、普通展览。执行常规安保。
- b) 二级（重点）：大型竞赛、实操体验。增加安保力量，设置医疗点。
- c) 一级（特殊）：涉及国防装备展示、重要涉密单位交流。实施入场安检，全程管控拍摄。

### 9.2 保密管理

9.2.1 不应在活动现场私自拍摄、录音、录像涉及敏感内容的展项或资料。

9.2.2 活动产生的数据（如推演数据、参演者信息）应存储在主办方指定的非涉密服务器，实行专人专管，未经批准不应复制、下载或带离。

## 10 效果评估与持续改进

### 10.1 评估指标体系

应从以下三个维度进行评估：

- a) 过程指标：参与人数、活动时长、安全事故数（宜为 0）；
- b) 满意度指标：通过问卷调查等形式收集参与者满意度（目标 $\geq 85$  分）；
- c) 成效指标：知识测试正确率提升度、后续参与意愿、相关社团/课程建立数量。

## 10.2 评估方法与周期

应包括但不限于以下评估方法与周期：

- a) 即时评估：活动结束后立即进行问卷调查；
- b) 中期评估：活动后 1 个月~3 个月，追踪兴趣转化情况（如是否加入兵棋社团）；
- c) 年度报告：科普工作部每年汇总分析，形成年度科普工作报告。

## 10.3 持续改进

针对评估中发现的问题，应及时修订活动方案，更新方案内容，优化资源配置。

附录 A  
(资料性)  
兵棋推演科普讲座活动方案

A.1 活动基本信息

活动主题：以棋研史，以战明志——松骨峰战役兵棋推演科普讲座  
活动时间：××月 ×× 日（星期×）下午 14:30—16:30（120 分钟）  
活动地点：×××  
指导单位：×××  
主办单位：×××  
承办单位：中国指挥与控制学会  
参与对象：小学 3 年级～6 年级学生及家长（建议每个家庭由 1 名学生+1 名家长组成，总人数控制在 60 人，便于实操体验）  
核心阵容：  
主讲专家：×××（中国指挥与控制学会首席兵棋推演科普专家）  
              ×××（中国指挥与控制学会兵棋推演科普专家）  
特邀嘉宾：×××  
指导团队：由中国指挥与控制学会国防教育工作委员会 12 名科普老师组成（分工负责活动统筹、学术支持、现场组织、实操指导）  
核心器材：松骨峰战役立体兵棋 10 套（含立体地形模型、参战方棋子、规则手册、推演辅助工具）

A.2 活动目的

A.2.1 传播科普兵棋推演知识：借助权威专家与专业科普团队力量，让学生系统了解兵棋的起源、发展及核心价值，明白兵棋是“立体的历史书”“逻辑的游戏”，推动青少年科普教育专业化、体系化落地。  
A.2.2 传承红色革命精神：通过松骨峰战役的沉浸式推演，再现志愿军“钢少气多”的英雄事迹，培养学生爱国情怀与集体荣誉感，实现科普教育、红色教育与学术支持的深度融合。  
A.2.3 提升综合能力：在专家授课与科普团队实操指导下，锻炼学生的逻辑思维、战略规划、团队协作与沟通表达能力，激发其对历史、军事、科普及指挥控制领域的探索兴趣，助力青少年全面发展。

A.3 活动详细流程（120 分钟）

活动详细流程见表 A.1。

表 A.1 活动详细流程

| 时间            | 环节内容               | 负责人 | 备注 |
|---------------|--------------------|-----|----|
| 14: 00—14: 30 | 签到入场               |     |    |
| 14: 30—14: 40 | 开场致辞：科协领导致辞        |     |    |
| 14: 40—15: 10 | 专家授课：兵棋与松骨峰战役深度解析  |     |    |
| 15: 10—16: 10 | 实操推演：分组体验松骨峰战役立体兵棋 |     |    |
| 16: 10—16: 20 | 活动总结               |     |    |
| 16: 20—16: 30 | 合影留念               |     |    |

A.4 保障措施

A.4.1 安全保障：活动场地提前排查安全隐患，学生分组就座间距合理；推演器材选用安全材质，老师与科普团队全程监督器材使用与学生活动。

A.4.2 技术保障：活动开始前一周到现场勘查场地，提前调试投影、音响、多组麦克风设备；兵棋器材提前由科普团队与主办方联合清点、试推演，确保无故障；准备备用兵棋组件，应对突发情况。

A.4.3 人员保障：指导团队提前接受专项培训，并于活动开始当天上午进行现场模式组织，熟悉活动流程与兵棋规则；明确各环节负责人及驻组科普专员，确保每个小组都有专业指导；建立四方联络群，实时同步筹备进度。

A.4.4 物资保障：准备充足的兵棋套装、推演手册、科普物料；为嘉宾、科普团队、工作人员提供饮用水及应急物品。

#### A.5 注意事项

A.5.1 参与学生需遵守活动纪律，听从嘉宾、老师及科普团队指导，爱护推演器材与科普物料。

A.5.2 推演环节以“学习知识、体验过程”为核心，科普团队需引导学生关注历史背景与逻辑思维，而非单纯追求“胜负”。

A.5.3 活动结束后，学校协助回收兵棋器材及科普物料，主办方与学会联合清点整理。

A.5.4 若遇特殊情况（嘉宾行程变动、设备故障等），四方提前3天沟通调整，并及时告知参与学生。

A.5.5 活动后，学校、主办方配合双指导单位完成活动总结，整理活动成果（照片、视频、学生心得、科普报告），用于后续科普宣传与成果展示。

附录 B  
(资料性)  
国防科普敏感资源审查表

国防科普敏感资源审查表见表B.1。

表 B.1 国防科普敏感资源审查表

|                                                                                |                                                                                                            |                |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| 活动名称:                                                                          |                                                                                                            | 承办单位:          |                         |
| 审查负责人:                                                                         |                                                                                                            | 联系方式:          |                         |
| 序号                                                                             | 资源类别                                                                                                       | 资源名称/描述        | 敏感点类别                   |
| 1                                                                              | <input type="checkbox"/> 展板图文                                                                              | 例: 某型无人机介绍展板   | 涉及发动机推力、雷达反射截面等具体战术技术指标 |
| 2                                                                              | <input type="checkbox"/> 实物/模型                                                                             | 例: 指挥方舱模型      | 内部结构布局过于精细, 暴露内部走线及设备接口 |
| 3                                                                              | <input type="checkbox"/> 软件系统                                                                              | 例: “墨子”推演系统演示端 | 使用了未公开的假设环境, 包含真实地理高程数据 |
| 4                                                                              | <input type="checkbox"/> 音视频资料                                                                             | 例: 《智能战争》宣传片   | 出现了现役装备的实弹射击瞄准画面        |
| 5                                                                              | <input type="checkbox"/> 专家讲稿                                                                              | 例: 《网络空间防御》PPT | 涉及部队编制、代号及具体网络攻防战术细节    |
| 6                                                                              | <input type="checkbox"/> 其他                                                                                |                |                         |
| 审查结论                                                                           | <input type="checkbox"/> 经审查, 所列资源均已按要求完成脱密处理, 可用于本次科普活动。<br><input type="checkbox"/> 存在未处理完毕的敏感项, 需整改后复审。 |                |                         |
| 审查人员签字:                                                                        |                                                                                                            | 日期:            |                         |
| 注1: 本表需在活动前7个工作日提交至中国指挥与控制学会科普工作部备案。<br>注2: 活动结束后, 涉及敏感数据的电子文档需彻底删除, 纸质文档回收销毁。 |                                                                                                            |                |                         |

附 录 C  
(资料性)  
未成年人科普活动知情同意书

活动名称： \_\_\_\_\_  
活动时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
活动地点： \_\_\_\_\_

本人作为监护人，已充分了解中国指挥与控制学会组织的本次科普活动内容。该活动包含[☐实操体验/☐户外考察/☐VR虚拟现实体验/☐其他： \_\_\_\_\_]环节。

组织者已明确告知本人活动期间可能存在的人身安全风险（如器械磕碰、晕眩、体力消耗等）及注意事项。本人承诺如下：

- 1.参与活动的未成年人（姓名： \_\_\_\_\_，身份证号： \_\_\_\_\_）身体健康，无不适宜参加上述活动的先天性疾病（如心脏病、癫痫、严重视力听力障碍等）或心理疾病。
- 2.活动期间，本人（或授权接送人）保持通信畅通，按时接送未成年人，配合组织者的安全管理。
- 3.督促未成年人遵守活动纪律，服从工作人员指挥，不得擅自触碰非授权设备，不进行危险操作。
- 4.知悉本次活动为公益性质，组织者已尽到安全教育和管理义务，因未成年人自身健康原因或不听从指挥导致的意外，组织者依法免责。
- 5.同意活动主办方在不涉及肖像丑化、隐私泄露的前提下，使用活动期间的影像资料用于公益科普宣传。

监护人签字： \_\_\_\_\_  
联系方式： \_\_\_\_\_  
日期： \_\_\_\_\_

**附 录 D**  
**(资料性)**  
**线下科普活动安全应急预案示例**

**D.1 总则**

为有效预防、及时处置线下科普活动中可能发生的突发事件，最大程度减少人员伤亡和财产损失，维护国家安全及信息安全，特制定本预案。

**D.2 组织机构与职责**

- 活动成立安全应急小组，由承办单位负责人任组长，下设安保组、医疗组、技术组及保密专员。
- 组长：负责启动应急预案，决策重大事项。
  - 安保组：负责现场秩序维护、人员疏散及初期火灾扑救。
  - 医疗组：负责现场伤员的初步救治及 120 联动。
  - 技术组：负责设备故障排除、断电断网处置。
  - 保密专员：负责突发事件中敏感资料的回收、销毁及泄密风险控制。

**D.3 常见突发事件及处置措施**

常见突发事件及处置措施见表D.1。

**表 D.1 常见突发事件及处置措施**

| 序号 | 事件类型    | 处置措施                                                                                                                                      |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 火灾事故    | 1) 发现火情立即呼救，安保组迅速利用灭火器扑救初起火灾；<br>2) 切断活动现场总电源；<br>3) 启动疏散广播，按照预定路线引导人员有序撤离至空旷安全地带；<br>4) 火势失控立即拨打 119，并上报活动组委会                            |
| 2  | 设备故障    | 1) 实操设备或展项发生机械故障、漏电、冒烟时，技术人员立即切断电源；<br>2) 疏散周边围观群众，拉设警戒线；<br>3) VR/AR 设备出现大面积眩晕呕吐时，立即停止体验，引导至休息区，严重者送医；<br>4) 兵棋推演系统崩溃时，启用备用服务器或切换至手工兵棋演示 |
| 3  | 人身伤害    | 1) 发生摔伤、撞伤、扭伤时，医疗组立即进行现场止血、冷敷、固定等预处理；<br>2) 询问伤者病史，如怀疑骨折、颅内损伤或心脏不适，严禁移动，立即拨打 120；<br>3) 如发生触电事故，使用绝缘物挑开电线，严禁徒手拉拽                          |
| 4  | 突发疾病    | 1) 遇中暑、低血糖晕厥，迅速转移至通风阴凉处，平躺休息，补充糖分和水分；<br>2) 癫痫发作者，清除周边硬物，口中塞入毛巾防咬舌，勿强行按压肢体；<br>3) 立即联系现场医护人员或 120 急救                                      |
| 5  | 信息安全/泄密 | 1) 发现有人违规拍摄敏感展项、屏幕数据或涉密文件，保密专员立即上前制止，暂扣拍摄设备；<br>2) 迅速核查拍摄内容，如涉及敏感信息，立即删除并格式化设备；<br>3) 记录当事人信息，上报组委会及上级保密主管部门；<br>4) 必要时报警处理               |
| 6  | 突发舆情    | 1) 发现媒体或观众发布不实信息、恶意炒作，立即上报；<br>2) 统一对外口径，由新闻发言人负责回应，避免个人随意接受采访；<br>3) 留存相关证据，必要时联系网信部门删帖                                                  |

**D.4 应急保障**

D.4.1 物资保障：活动现场配备灭火器、急救箱（含创可贴、碘伏、纱布、速效救心丸等）、应急照明设备及备用电源。

D.4.2 通信保障：应急小组成员佩戴对讲机或建立专用微信群，确保联络畅通。

D.4.3 场地保障：安全出口、疏散通道保持畅通，严禁堆放杂物。

#### D.5 后期处置

事件平息后，应急小组配合相关部门调查原因，评估损失，慰问伤员，并在24 h内形成书面报告归档。

## 参 考 文 献

- [1] GB/T 32844—2025 科普资源分类与代码
  - [2] GB/T 43395—2023 线下科普活动基本要求
  - [3] 全民科学素质行动规划纲要（2021—2035年）（国发〔2021〕9号）
-